План работы профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Кировский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| **Ме**  **сяц** | **Формы работы** |
| сентябрь | 1. Сверка учета членов профсоюза. 2. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров. 3. Утверждение локальных актов:  * Правила внутреннего трудового распорядка. * О распределении учебной нагрузки.  1. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 2. Согласование инструкций по охране труда. 3. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника. |
| **октябрь** | 1. Поздравление ветеранов труда с Днем пожилого человека. 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Организация проверки подготовки учреждения к работе в зимних условиях совместно с комиссией по охране труда ДОУ. |
| ноябрь | 1. Заседание профкома по результатам проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 3. Подготовка материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДОУ.   4.Согласование графика отпусков работников ДОУ. |
| декабрь | 1. Заседание профкома «Организация культурно-массового мероприятия к Новому году». 2. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. |
| январь | 1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 2. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). |
| **февраль** | 1. Отчетное профсоюзное собрание. 2. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза. 4. Поздравление сотрудников ДОУ с Днем защитников Отечества. |
| март | 1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха». 2. Поздравление членов профсоюза с праздником 8 марта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| апрель | 1. Обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Организация и проведение субботников. |
| **май** | 1. Участие в первомайской демонстрации. 2. Отчет о выполнении коллективного договора (совместно с администрацией). 3. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза. 4. Осуществление контроля по проведению инструктажей к летнему оздоровительному периоду. |
| **июнь** | 1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на участках. 2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| август | 1. Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год 2. Согласование с администрацией:  * тарификации; * расписания;  1. Проверка делопроизводства в профсоюзной организации. 2. Выступление председателя ППО на августовском педсовете. |