План работы профсоюзной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Кировский детский сад»

|  |  |
| --- | --- |
| **Ме****сяц** | **Формы работы** |
| сентябрь | 1. Сверка учета членов профсоюза.
2. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров.
3. Утверждение локальных актов:
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* О распределении учебной нагрузки.
1. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
2. Согласование инструкций по охране труда.
3. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
 |
| **октябрь** | 1. Поздравление ветеранов труда с Днем пожилого человека.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организация проверки подготовки учреждения к работе в зимних условиях совместно с комиссией по охране труда ДОУ.
 |
| ноябрь | 1. Заседание профкома по результатам проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.
2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Подготовка материалов для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте ДОУ.

4.Согласование графика отпусков работников ДОУ. |
| декабрь | 1. Заседание профкома «Организация культурно-массового мероприятия к Новому году».
2. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
 |
| январь | 1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).
 |
| **февраль** | 1. Отчетное профсоюзное собрание.
2. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
4. Поздравление сотрудников ДОУ с Днем защитников Отечества.
 |
| март | 1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Поздравление членов профсоюза с праздником 8 марта.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| апрель | 1. Обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Организация и проведение субботников.
 |
| **май** | 1. Участие в первомайской демонстрации.
2. Отчет о выполнении коллективного договора (совместно с администрацией).
3. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.
4. Осуществление контроля по проведению инструктажей к летнему оздоровительному периоду.
 |
| **июнь** | 1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на участках.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
 |
| август | 1. Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год
2. Согласование с администрацией:
* тарификации;
* расписания;
1. Проверка делопроизводства в профсоюзной организации.
2. Выступление председателя ППО на августовском педсовете.
 |